

MASTER ONLINE
**LA GESTIONE
DEI LAVORATORI
ALL'ESTERO**



Dal 27 novembre 2026 al 25 gennaio 2027
16 ORE - 4 INCONTRI LIVE

in collaborazione con:

 **NEXUM**stp

 **IC**
& PARTNERS

formazione.ipsoa.it

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA **Scuola di formazione**

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO



SCENARIO

La crescente internazionalizzazione delle imprese e la diffusione di modelli organizzativi sempre più flessibili hanno reso **la gestione della mobilità internazionale del personale una leva strategica per aziende e professionisti.**

Le organizzazioni si trovano oggi a gestire lavoratori inviati all'estero per esigenze di business, dipendenti che svolgono l'attività lavorativa da Paesi diversi da quello di assunzione e, in una prospettiva inbound, personale straniero che opera in Italia nell'ambito di distacchi, appalti internazionali o percorsi di relocation.

In questo contesto, la **corretta gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali e previdenziali** rappresenta un **fattore essenziale per garantire compliance, efficienza organizzativa e attrattività aziendale.**

OBIETTIVI

- Fornire una panoramica completa degli **aspetti giuslavoristici** legati alla mobilità internazionale del lavoro.
- Valutare con attenzione lo **strumento giuridico** più adeguato da applicare a ciascuna fattispecie.
- Analizzare in modo puntuale gli **aspetti previdenziali e fiscali** dell'invio all'estero di lavoratori e dell'ingresso in Italia di lavoratori stranieri.
- Contestualizzare le tematiche trattate rispetto all'attuale **assetto produttivo** e alle **nuove modalità di lavoro**, come il lavoro agile all'estero.
- Approfondire i **meccanismi agevolativi** per l'ingresso in Italia, tra cui l'agevolazione per lavoratori rimpatriati e la normativa relativa ai nomadi digitali.

DESTINATARI

- Consulenti del lavoro
- Consulenti aziendali
- Avvocati e praticanti legali
- Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO



CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Avvocati**
 - **Dottori Commercialisti ed Esperti contabili**
 - **Consulenti del lavoro:** per maturare 9 crediti formativi è possibile fruire dei corsi e-learning in omaggio:
 - Potestà disciplinare. Codice materia: A.2.06 - Durata 1 h - 1 cfp;
 - Rapporti con collaboratori, praticanti e dipendenti. Codice materia: A.2.04 - Durata 1 h - 1 cfp
 - Rapporti con CED e SOCIAL. Codice materia: A.2.03 - Durata 1 h - 1 cfp
 - Gli ammortizzatori sociali a seconda del settore e del requisito occupazionale: CIGO, GICS, FIS. Codice Materia: D.3.01 - Durata 3h - 3 cfp
 - I licenziamenti: inquadramento delle fattispecie e approdi legislativi e giurisprudenziali. Codice materia: C.14.03, C.14.10 - Durata 3h - 3 cfp.
- Riceverai una e-mail contenente le istruzioni per l'attivazione.

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa. Le videoregistrazioni non consentono di maturare crediti formativi.

INCONTRO	ORA	CODICI
I INCONTRO	I-IV ora	D.8.2
II INCONTRO	I-IV ora	D.8.2
III INCONTRO	I-IV ora	D.8.2
IV INCONTRO	I-IV ora	D.8.2

LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO



Il programma

I MODULO - LA GESTIONE DEL PERSONALE DISTACCATO ALL'ESTERO: TIPOLOGIE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ASPETTI CONTRATTUALI E LA COMPOSIZIONE DEL PACCHETTO RETRIBUTIVO

27 novembre 2026, dalle 14.00 alle 18.00

- Trasferta, trasferimento e distacco
- La legislazione applicabile al contratto
- Gli aspetti contrattuali del distacco all'estero
- La gestione documentale del distacco: focus sulla lettera di distacco
- La composizione del pacchetto retributivo
- Il lavoro agile all'estero: aspetti legali
- I nomadi digitali

Esercitazione

Intercompany agreement e Letter of understanding

II MODULO - LA GESTIONE DEL PERSONALE DISTACCATO ALL'ESTERO: ASPETTI FISCALI

18 dicembre 2026, dalle 14.00 alle 18.00

- La tassazione dei redditi prodotti all'estero
- Il concetto di residenza ai fini fiscali
- Il requisito temporale dei 183 giorni
- Le convenzioni contro le doppie imposizioni fiscali
- Gestione operativa: LUL, CU, ripartizione oneri retributivi, il rientro in Italia
- Il lavoro agile all'estero: aspetti fiscali
- Il regime impatriati

Esercitazione

Case study sul lavoro agile all'estero

LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO



III MODULO - LA GESTIONE DEL PERSONALE DISTACCATO ALL'ESTERO: AUTORIZZAZIONI, PROCEDURE E ASPETTI PREVIDENZIALI

18 gennaio 2027, dalle 14.00 alle 18.00

- Il distacco in ambito extracomunitario: paesi convenzionati
- Il distacco in ambito extracomunitario: paesi non convenzionati
- Richiesta ed erogazione delle prestazioni previdenziali in caso di distacco
- Il lavoro agile all'estero: aspetti previdenziali

Esercitazione

Il lavoro agile all'estero

IV MODULO - LA GESTIONE DEL PERSONALE STRANIERO IN ITALIA

25 gennaio 2027, dalle 14.00 alle 18.00

- Il D. lgs 136/2016: previsioni e recenti integrazioni della disposizione normativa
- Comunicazioni e adempimenti connessi all'ingresso in Italia di personale straniero
- Trasporto e cabotaggio

LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO



CORPO DOCENTE

DOCENTI

Gabriele Copetti

Dottore Commercialista - Senior Consultant IC&Partners

Emiliana M. Dal Bon

Consulente del lavoro- Equity Partner NexumStp

Alessandro De Micheli

Immigration Specialist c/o ALLTHEVISAS

LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE



Breakout room con esercitazioni in aule virtuali dedicate

I partecipanti, durante l'ultimo incontro, verranno suddivisi in **gruppi** e svolgeranno un'**esercitazione**, con il supporto del docente che li guiderà verso una corretta **risoluzione dell'elaborato**.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca](#)

LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 640 + IVA	Listino
€ 576 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 13 novembre 2026
€ 544 + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 27 ottobre 2026
€ 512 + IVA	Sconto 20% riservato ai clienti di NexumStp e IC&Partners oppure per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a o all'Agenzia di zona, **entro e non oltre 3 settimane** dall'inizio del Master, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

segreteria@agenziaipsoa.it

CONTATTI

AGENZIA IPSOMAX SAS

Via Campagnola, 1A

31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905

Mobile. 348 3091373

Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

MASTER ONLINE LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO

(codice 276715) Dal 27 novembre 2026 al 25 gennaio 2027 - 16 ORE - 4 INCONTRI LIVE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

- ☐ € 640 + IVA Listino
- ☐ € 576 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 13 novembre 2026
- ☐ € 544 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 27 ottobre 2026
- ☐ € 512 + IVA Sconto 20% riservato ai **clienti di NexumStp e IC&Partners** oppure per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- ☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità “webinar” con la modalità “e- learning”). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo “contact@wkcit.it”

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione “Chi siamo – In Italia – Governance” e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

AGENZIA IPSOMAX SAS

I nostri contatti

AGENZIA IPSOMAX SAS

Via Campagnola, 1A

31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905

Mobile. 348 3091373

Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

