

**MASTER ONLINE
HR
TRANSFORMATION
E AI: COME
TRASFORMARE
ORGANIZZAZIONE,
PERFORMANCE E
GESTIONE DELLE
RISORSE**



Dal 19 novembre 2026 al 4 febbraio 2027
32 ORE – 9 INCONTRI LIVE

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA **Scuola di formazione**

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



SCENARIO

Le **organizzazioni** affrontano **sfide strutturali e tecnologiche**.

Il contesto lavorativo attuale è segnato da una **crescente mobilità delle persone** e da aspettative che vanno oltre la retribuzione, includendo flessibilità e qualità del lavoro.

Le competenze evolvono rapidamente e le stesse aziende affrontano una **complessità sempre maggiore**, con progetti interconnessi e processi meno lineari, con una sempre maggior **pressione per ottenere risultati più elevati** in tempi ridotti e con risorse limitate.

Allora stesso tempo, occorre affrontare le nuove tensioni legate alla **diffusione dell'intelligenza artificiale**, che sta trasformando molte attività, riducendo quelle ripetitive e modificando il contenuto del lavoro. Cresce l'accesso a informazioni e capacità di analisi, con una maggiore disponibilità di insight che richiede però attenzione alla qualità e all'affidabilità.

In tale contesto il **ruolo HR dovrebbe evolvere da funzione di controllo a funzione di analisi e supporto alle decisioni**, osservando e analizzando i fenomeni organizzativi e interpretando segnali come turnover, performance ed engagement.

In questo modo può **accompagnare manager e direzione nelle scelte strategiche**, contribuendo a una gestione più consapevole delle persone e del patrimonio di conoscenze, esperienze e caratteristiche di cui le persone stesse sono portatrici.

Questo percorso fornisce strumenti concreti per ripensare organizzazione, ruoli e processi HR alla luce di queste trasformazioni.

OBIETTIVI

- Sviluppare una lettura dinamica dell'organizzazione, superando i modelli statici per interpretare i cambiamenti reali e il ruolo delle persone
- Costruire un approccio strutturato alla gestione della performance, collegando l'osservazione del contributo individuale, i processi di valutazione e le leve tecnologiche
- Comprendere il valore dell'ascolto organizzativo come leva strategica per migliorare engagement, benessere e decisioni HR
- Padroneggiare l'approccio Total Reward e i principi di trasparenza retributiva per costruire politiche eque, competitive e comunicabili
- Integrare le conoscenze acquisite nel percorso attraverso testimonianze concrete sulla digitalizzazione dei processi HR e la gestione della privacy

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



METODOLOGIA DIDATTICA

Ogni lezione del Master si articolerà nei seguenti passaggi:

1. Pillole base: condivisione di contenuti teorici e modelli per definire il tema. Costruzione di un “vocabolario” comune

2. Qual è impatto IA e delle nuove tecnologie sul processo?

- Domande chiave: quali sono i collegamenti con i temi affrontati?
- Tool: cosa faccio oggi e cosa vorrei fare?
- Assistenti digitali: come posso già migliorare oggi?

3. Caso/ testimonianza: presentazione di esempi concreti e testimonianze a sostegno dell'evoluzione in corso

4. Take away: quali sono i cambiamenti che posso realizzare da domani.

DESTINATARI

- HR Manager, HR Business Partner, Professionisti HR
- Manager di linea e imprenditori
- Professional e Responsabili di Business Unit

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



Il programma

I MODULO - KICK OFF

19 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

- **Il contesto di riferimento** – scenario attuale e sfide della funzione risorse umane
- **Le aspettative dei partecipanti** – raccolta e condivisione delle attese sul percorso
- **La struttura del percorso** – docenti, testimonianze e struttura dei moduli
- **Il patto formativo** – regole di ingaggio, impegno reciproco e metodo di lavoro

LESSON LEARNED

- Inquadrare lo scenario - comprendere le sfide di business e le tensioni tecnologiche che ridefiniscono il ruolo della funzione HR
- Costruire il patto formativo – definire aspettative, impegno reciproco e modalità di partecipazione per massimizzare il valore del percorso
- Conoscere la struttura del percorso – orientarsi tra moduli, docenti e testimonianze per avere una visione chiara del programma
- Familiarizzare con il metodo didattico – comprendere l'approccio integrato: pillole di vocabolario, impatto IA, strumenti pratici e take away

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



II MODULO - ORGANIZZAZIONE (Parte 1/2)

26 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

- **Correnti fluide di cambiamento** – riconoscere le dinamiche trasformative che attraversano le organizzazioni
- **La matrice ruoli e persone** – approccio per analizzare il collegamento tra strategia di business, organizzazione, ruoli e persone
- **Il ruolo della tecnologia** – come gli strumenti digitali supportano la lettura organizzativa

Take away – sintesi delle lezioni chiave e applicazioni pratiche

ESERCITAZIONE

Costruire la matrice della propria azienda

LESSON LEARNED

- Leggere l'organizzazione oltre gli schemi – comprendere le correnti fluide di cambiamento che attraversano le imprese, al di là dei modelli formali
- Collegare persone e ruoli – utilizzare la matrice ruoli-persone come strumento concreto per mappare competenze, responsabilità e interdipendenze

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



III MODULO - ORGANIZZAZIONE (Parte 2/2)

3 dicembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

- **I modelli organizzativi** – panoramica delle strutture tradizionali e delle loro evoluzioni
- **Le forme organizzative** – configurazioni attuali e criteri di scelta
- **I modelli di classificazione** – sistemi per garantire trasparenza e chiarezza organizzativa
- **Il ruolo di HR** – dalla definizione dei profili di ruolo alla configurazione delle strutture organizzative
- **Il ruolo della tecnologia** – strumenti digitali per la gestione dei modelli organizzativi

Take away – sintesi delle lezioni chiave e applicazioni pratiche

LESSON LEARNED

- Rispondere alle sfide di contesto – affrontare la crescente complessità organizzativa, la mobilità delle persone e la pressione su performance ed efficienza
- Integrare la tecnologia nella lettura organizzativa – esplorare come l'IA e gli strumenti digitali possano supportare l'analisi e le decisioni HR

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



IV MODULO - PERFORMANCE

10 dicembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

- **Che cosa significa performance** – cosa osserviamo e perché, oltre il controllo tradizionale
- **Il processo di gestione della performance** – fasi, attori e responsabilità nel ciclo di valutazione
- **Il ruolo della tecnologia** – strumenti digitali per una valutazione continua e trasparente

Take away – sintesi delle lezioni chiave e applicazioni pratiche

LESSON LEARNED

- Ridefinire il concetto di performance – comprendere cosa osservare e perché, superando la logica del semplice controllo per valorizzare il contributo reale delle persone
- Gestire il processo end-to-end – conoscere le fasi del ciclo di performance management e il ruolo di HR nel supportare manager e collaboratori
- Collegare performance e decisioni organizzative – utilizzare i dati di performance come leva per sviluppo, reward e pianificazione delle risorse
- Esplorare il ruolo della tecnologia – capire come gli strumenti digitali e l'IA possano rendere la valutazione più continua, trasparente e orientata allo sviluppo

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



V MODULO - SVILUPPO

17 dicembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

- **Collegamento performance e sviluppo** – come i risultati della valutazione possono guidare le azioni di crescita
- **Che cosa significa sviluppo** – definizioni, ambiti e differenze con i concetti tradizionali
- **L'impostazione dei percorsi di sviluppo** – progettare piani coerenti con i bisogni individuali e organizzativi
- **Le dinamiche dei percorsi di carriera** – mobilità interna, crescita professionale e aspettative
- **Il ruolo della tecnologia** – personalizzazione dei percorsi e anticipazione dei gap di competenze

Take away – sintesi delle lezioni chiave e applicazioni pratiche

LESSON LEARNED

- Da performance a sviluppo – utilizzare gli esiti della valutazione come punto di partenza per definire azioni di crescita mirate e coerenti
- Definire cosa significa sviluppo – distinguere tra formazione, sviluppo di competenze e percorsi di carriera in un contesto di crescente mobilità
- Impostare percorsi di sviluppo e carriera – progettare piani individuali che bilancino aspirazioni personali e bisogni organizzativi
- Integrare la tecnologia nello sviluppo – esplorare come l'IA possa personalizzare i percorsi formativi e anticipare i gap di competenze

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



VI MODULO - ENGAGEMENT

14 gennaio 2027, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

- **Perché ascoltare** – il valore strategico dell'ascolto per prevenire criticità e orientare le decisioni
- **I sistemi di ascolto** – modelli e pratiche di riferimento per misurare engagement e clima
- **I piani di azione** – tradurre i risultati dell'ascolto in interventi concreti e misurabili
- **Il ruolo della tecnologia** – strumenti per un ascolto più frequente, capillare e orientato alle decisioni

Take away – sintesi delle lezioni chiave e applicazioni pratiche

LESSON LEARNED

- Capire perché ascoltare – riconoscere l'ascolto come strumento per interpretare i segnali organizzativi e prevenire criticità
- Conoscere i sistemi di ascolto – esplorare modelli e pratiche di riferimento per misurare engagement, clima e soddisfazione
- Tradurre i dati in azione – costruire piani di azione concreti collegati ai risultati dei sistemi di ascolto
- Esplorare il ruolo della tecnologia – capire come gli strumenti digitali possano rendere l'ascolto più frequente, capillare e orientato alle decisioni

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



VII MODULO - TOTAL REWARD - Parte 1/2

21 gennaio 2027, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

- **Le caratteristiche dell'approccio Total Reward** – componenti retributive e non retributive per attrarre, trattenere e motivare le persone
- **Gli elementi chiave della trasparenza retributiva** – principi, normative e implicazioni per HR
- **Il ruolo della tecnologia** – strumenti per l'analisi retributiva e il benchmarking

Take away – sintesi delle lezioni chiave e applicazioni pratiche

LESSON LEARNED

- Comprendere l'approccio Total Reward – conoscere le componenti che vanno oltre la retribuzione monetaria per attrarre, motivare e trattenere le persone
- Applicare la trasparenza retributiva – analizzare equità interna ed esterna, costruire strutture retributive coerenti e definire politiche chiare

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



VIII MODULO - TOTAL REWARD - Parte 2/2

28 gennaio 2027, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

- **Analisi di equità interna ed esterna** – strumenti e metodi per valutare la coerenza retributiva
- **Le strutture retributive** – architetture salariali, bande e criteri di progressione
- **La politica retributiva** – definizione, governance e collegamento con la strategia aziendale
- **Total Reward e comunicazione** – rendere visibile e comprensibile il pacchetto retributivo
- **Il ruolo della tecnologia** – strumenti digitali per analisi, simulazione e comunicazione retributiva

Take away – sintesi delle lezioni chiave e applicazioni pratiche

LESSON LEARNED

- Comunicare il valore della proposta retributiva – rendere visibile e comprensibile il pacchetto Total Reward a manager e collaboratori
- Esplorare il ruolo della tecnologia – capire come gli strumenti digitali possano supportare l'analisi retributiva, il benchmarking e la comunicazione ai dipendenti

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



IX MODULO - PROCESSI HR E DIGITALIZZAZIONE

4 febbraio 2027, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

- **Testimonianze dal campo** – esperienze dirette di professionisti che hanno digitalizzato i processi HR
- **Processi amministrativi e sistemi di ascolto** – C. Roseto: dalla gestione operativa alla raccolta di insight organizzativi
- **Talent acquisition digitale** – N. Bressa: come la tecnologia trasforma l'attrazione dei talenti
- **Gestione della privacy** – principi fondamentali per trattare i dati delle persone in modo conforme

Take away – sintesi delle lezioni chiave e applicazioni pratiche

LESSON LEARNED

- Vedere la digitalizzazione in pratica – apprendere dalle esperienze dirette di professionisti che hanno trasformato i processi HR con strumenti digitali
- Processi amministrativi e talent acquisition – comprendere come la digitalizzazione impatta la gestione operativa ed un processo chiave HR come quello della selezione
- Gestire la privacy nei processi HR digitali – conoscere i principi fondamentali per trattare i dati delle persone in modo conforme e responsabile
- Consolidare i take away del percorso – sintetizzare cosa affidare alla tecnologia e cosa deve rimanere una responsabilità umana

FORMAZIONE IN E-LEARNING

I Corso:

People Analytics e AI: come sfruttare i dati per migliorare performance e benessere (durata 15 minuti)

II Corso:

AI generativa e People Development per valutare e sviluppare i talenti in azienda (durata 15 minuti)

III Corso:

Parità retributiva e gender pay gap nei processi aziendali (durata 45 minuti)

I corsi fanno parte di Here We Learn, per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



CORPO DOCENTE

DIREZIONE/COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Simonetta Cavasin

*Consulente d'azienda. Specializzata in human resources strategy e human capital solution, ha sviluppato numerosi progetti in tema di organization design, succession planning, reward strategy e performance management. Già HR Manager di diverse realtà multinazionali, oggi consulente presso Eric Salmon & Partners.
Ha curato diverse pubblicazioni e collabora come docente presso Università e Scuole di formazione.*

DOCENTI

Fabio Bocchi

Executive HR Leader e consulente di Organizational Development con esperienza in ruoli corporate e advisory. Specializzato in change management, organizational redesign, talent management e workforce transformation, supporta aziende nell'evoluzione dei modelli organizzativi e di gestione delle persone.

Miriam Quarti

*Senior Manager Area Consulting - Responsabile Area Reward & Engagement
Specializzata politiche retributive eque e competitive, gestisce insights e reporting a supporto della funzione HR. Sviluppa progetti di rilevazione e analisi del benessere organizzativo per migliorare l'esperienza delle persone in azienda.*

TESTIMONIAL

Nicoletta Bressa – Resp. Talent Acquisition Flutter

Roberta Letorio – HR Manager Cefriel

Pamela Mirra – HR Director Vhenier

Andrea Montuschi – HR Consultant

Stefano Quaia – HR Director SAS

Claudio Roseto – HR Director Tigros

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma.**

CALENDARIO E ORARI

Novembre 2026	
Giovedì 19	9.00 - 11.00, 11.30 - 12.30
Giovedì 26	9.00 - 11.00, 11.30 - 13.30
Dicembre 2026	
Giovedì 3	9.00 - 11.00, 11.30 - 13.30
Giovedì 10	9.00 - 11.00, 11.30 - 13.30
Giovedì 17	9.00 - 11.00, 11.30 - 13.30
Gennaio 2027	
Giovedì 14	9.00 - 11.00, 11.30 - 12.30
Giovedì 21	9.00 - 11.00, 11.30 - 12.30
Giovedì 28	9.00 - 11.00, 11.30 - 13.30
Febbraio 2027	
Giovedì 4	9.00 - 11.00, 11.30 - 12.30

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



E-learning

A tutti i partecipanti verranno attivati **tre corsi e-learning** della durata totale di h 1.15. I corsi fanno parte di Here We Learn.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

HR TRANSFORMATION E AI: COME TRASFORMARE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E GESTIONE DELLE RISORSE



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.440 + IVA	Listino
€ 1.296 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 4 novembre 2026
€ 1.224 + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 20 ottobre 2026
€ 1.152 + IVA	Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a o all'Agenzia di zona, **entro e non oltre il 28 ottobre 2026**, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:
segreteria@agenziaipsoa.it

CONTATTI

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A
31020 Villorba (TV)
Tel. 0422 1917905
Mobile. 348 3091373
Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

MASTER ONLINE

HR transformation e AI:

come trasformare organizzazione, performance e gestione delle risorse

(codice 275374) Dal 19 novembre 2026 al 4 febbraio 2027 - **32 ORE – 9 INCONTRI LIVE**

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

- ☐ € 1.440 + IVA Listino
- ☐ € 1.296 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 4 novembre 2026
- ☐ € 1.224 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 20 ottobre 2026
- ☐ € 1.152 + IVA Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- ☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità “webinar” con la modalità “e- learning”). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcit.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi delle Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione “Chi siamo – in Italia – Governance” e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

AGENZIA IPSOMAX SAS

I nostri contatti

AGENZIA IPSOMAX SAS

Via Campagnola, 1A

31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905

Mobile. 348 3091373

Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

