

MASTER ONLINE
**COMPLIANCE
E RESPONSABILITÀ
D'IMPRESA:
STRUMENTI
PER LA GESTIONE
DEL RISCHIO**



Dal 6 ottobre al 17 novembre 2026
28 ORE – 7 INCONTRI LIVE

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA **Scuola di formazione**

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Avvocati
- Dottori commercialisti

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa.

SCENARIO

Negli ultimi anni il quadro normativo che governa la **responsabilità d'impresa** si è stratificato in modo significativo: al D.Lgs. 231/2001 si sono aggiunte le normative anticorruzione di matrice europea, il GDPR con il suo impianto sanzionatorio, la disciplina sul whistleblowing (D.Lgs. 24/2023) e, più di recente, la Direttiva NIS2 e il Regolamento DORA per il settore finanziario. Ciascuno di questi interventi porta con sé obblighi organizzativi precisi, figure professionali dedicate e rischi sanzionatori rilevanti.

La **compliance aziendale** non è più una funzione difensiva ma un presidio strategico che richiede competenze giuridiche solide, capacità di lettura sistemica del rischio e abilità nel tradurre adempimenti normativi in processi operativi efficaci. Il Master offre gli strumenti per governare la compliance nella sua dimensione giuridica e di responsabilità d'impresa, con un approccio che alterna **inquadramento teorico, analisi normativa e applicazione pratica** su casi reali.

OBIETTIVI

- Acquisire le **competenze tecniche** per gestire le responsabilità della funzione compliance in una visione strategica, con particolare attenzione ai rischi legali e reputazionali
- Padroneggiare il **GDPR** nella sua interezza: dalle basi giuridiche alla gestione operativa dei data breach, dalla DPIA agli orientamenti più recenti del Garante e dell'EDPB
- Analizzare le **normative anticorruzione** italiane ed europee e saper costruire presidi preventivi efficaci
- Comprendere il **D.Lgs. 231/2001** in modo approfondito: dalla struttura della responsabilità amministrativa alla progettazione del MOG e al ruolo dell'OdV
- Conoscere il **quadro normativo** in materia di cybersecurity - Direttiva NIS2 e Regolamento DORA - e i relativi **obblighi operativi** per le aziende
- Sviluppare la capacità di dialogare con le altre funzioni aziendali (legale, IT, HR, audit) per garantire un **sistema di controllo interno integrato e efficace**



METODOLOGIA DIDATTICA

Docenti di elevata professionalità illustreranno la dimensione normativa della compliance e della responsabilità d'impresa, evidenziandone i principali impatti operativi per favorire un confronto costruttivo tra i partecipanti. Ogni intervento formativo sarà arricchito da case study e esercitazioni pratiche che consentiranno di applicare le conoscenze in contesti aziendali concreti. L'obiettivo è comprendere le logiche di funzionamento dei sistemi di compliance, sviluppando consapevolezza del ruolo, delle responsabilità e dei comportamenti da adottare.

DESTINATARI

- Compliance Manager / Officer
- Avvocati / Uffici legali
- OdV
- DPO
- Risk Manager
- Dottori commercialisti ed esperti contabili
- Consulenti aziendali
- Internal auditor



Il programma

I MODULO INTRODUZIONE ALLA COMPLIANCE AZIENDALE

6 ottobre 2026, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- Definizione e perimetro della funzione compliance: dal controllo formale alla governance integrata
- Il sistema dei controlli interni: compliance, internal audit e risk management a confronto
- Il panorama normativo di riferimento: fonti nazionali, europee e standard internazionali (ISO 37301)
- Whistleblowing: il D.Lgs. 24/2023 tra obblighi organizzativi, canali di segnalazione e tutele del segnalante
- Intelligenza artificiale e compliance: rischi emergenti, AI Act (Reg. UE 2024/1689) e impatti operativi sulla funzione

LESSON LEARNED

1. Comprendere il ruolo strategico della compliance nel sistema dei controlli interni, distinguendola dalle funzioni di audit e risk management e individuandone le interazioni operative
2. Padroneggiare il quadro normativo di riferimento - nazionale, europeo e internazionale - valutandone l'impatto sull'organizzazione aziendale e riconoscendone il valore nella prevenzione dei rischi legali, reputazionali e operativi
3. Comprendere gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 24/2023 in materia di whistleblowing e le implicazioni organizzative per le aziende obbligate



II MODULO

GDPR: PRINCIPI FONDAMENTALI, BASI GIURIDICHE E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

13 ottobre 2026, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- Struttura e architettura del GDPR (Reg. UE 2016/679): ambito di applicazione, soggetti e responsabilità
- I sei principi del trattamento: liceità, finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza
- Le basi giuridiche del trattamento: consenso, contratto, obbligo legale, interesse vitale, interesse pubblico, interesse legittimo
- Le categorie particolari di dati (art. 9) e i dati relativi a condanne penali (art. 10): regole speciali e deroghe
- I diritti degli interessati: accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, opposizione, limitazione - procedure operative e termini di risposta
- Trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi: meccanismi di garanzia e ultime decisioni di adeguatezza

LESSON LEARNED

1. Saper identificare le basi giuridiche appropriate per ciascuna categoria di trattamento, con particolare attenzione ai casi in cui il consenso non è la scelta corretta o sufficiente
2. Comprendere il regime speciale applicabile alle categorie particolari di dati e saper valutare le condizioni di liceità del trattamento in contesti ad alto rischio
3. Strutturare procedure operative per la gestione delle richieste degli interessati nei termini previsti dal Regolamento, inclusa la gestione delle richieste manifestamente infondate o eccessive
4. Conoscere i meccanismi di trasferimento verso Paesi terzi e saper valutare la conformità di un trasferimento alla luce delle più recenti decisioni della Corte di Giustizia UE

CASE STUDY

Workshop: costruzione di una matrice delle basi giuridiche per un'azienda tipo (HR, marketing, CRM, videosorveglianza) - identificazione delle criticità e discussione



III MODULO

GDPR: SICUREZZA, DATA BREACH E STRUMENTI OPERATIVI DI COMPLIANCE

20 ottobre 2026, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- Misure di sicurezza tecniche e organizzative (art. 32): approccio risk-based e principali framework di riferimento
- Data breach: definizione, classificazione del rischio e obbligo di notifica al Garante e agli interessati (artt. 33-34)
- Il Registro dei trattamenti (art. 30): struttura, contenuto obbligatorio e modalità di tenuta
- La DPIA (Data Protection Impact Assessment, art. 35): quando è obbligatoria, come si conduce, blacklist e whitelist del Garante
- Il Data Protection Officer (DPO): designazione, requisiti, compiti e posizione nell'organizzazione
- Gli orientamenti più recenti del Garante e dell'EDPB: sanzioni rilevanti, linee guida operative e tendenze applicative

LESSON LEARNED

1. Saper progettare e documentare un sistema di misure di sicurezza adeguate al rischio, con riferimento agli standard tecnici e ai criteri indicati dall'EDPB
2. Padroneggiare la procedura di data breach management: dalla rilevazione alla valutazione del rischio, dalla notifica al Garante entro 72 ore alla comunicazione agli interessati
3. Costruire e mantenere aggiornato un Registro dei trattamenti completo e conforme
4. Saper condurre o supervisionare una DPIA, individuando i trattamenti che la richiedono e strutturando la valutazione secondo la metodologia indicata dal Garante

CASE STUDY

Caso pratico di Data Breach in contesto aziendale: dalla rilevazione dell'incidente alla compilazione guidata della notifica al Garante, con valutazione del rischio per gli interessati e decisione sulla comunicazione



IV MODULO

D.LGS. 231/2001: RESPONSABILITÀ DELL'ENTE E CATALOGO DEI REATI

27 ottobre 2026, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- Fondamenti del D.Lgs. 231/2001: ratio, ambito soggettivo e struttura della responsabilità amministrativa da reato
- I criteri oggettivi di imputazione: interesse o vantaggio dell'ente, reati commessi da apicali e da sottoposti
- Il catalogo originario dei reati presupposto: reati contro la PA, reati societari, market abuse
- Gli ampliamenti successivi: reati informatici, reati ambientali (L. 68/2015), reati tributari, reati di razzismo, reati di criminalità organizzata
- Le sanzioni: pecuniarie, interdittive, confisca e pubblicazione della sentenza - misure cautelari e sequestro preventivo
- Il procedimento penale a carico degli enti: fasi, diritto di difesa e separazione rispetto al procedimento individuale

LESSON LEARNED

1. Comprendere la struttura della responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001: i criteri di imputazione oggettivi e soggettivi e il loro peso nella valutazione giudiziale
2. Saper mappare i reati presupposto rilevanti per il proprio settore, con attenzione agli ampliamenti più recenti (reati informatici, ambientali, tributari) che spesso sfuggono alla revisione periodica dei MOG
3. Conoscere il sistema sanzionatorio e le misure cautelari, comprendendo l'impatto potenziale sulla continuità operativa dell'azienda e la logica del sequestro preventivo del profitto del reato

CASE STUDY

Esercitazione: mappatura dei reati presupposto rilevanti per un'azienda del settore tecnologico/informatico - identificazione dei processi a rischio e prima individuazione dei presidi di controllo mancanti



Il programma

V MODULO

D.LGS. 231/2001: MOG, ORGANISMO DI VIGILANZA E GESTIONE DEL RISCHIO

3 novembre 2026, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG): struttura, contenuto minimo e condizioni di efficacia esimente
- La costruzione del MOG: risk assessment, mappatura dei processi sensibili, progettazione dei protocolli preventivi
- Le Linee Guida di Confindustria e degli altri enti di categoria: valore e limiti nella prassi giurisprudenziale
- L'Organismo di Vigilanza (OdV): composizione, requisiti di autonomia e indipendenza, poteri ispettivi e flussi informativi
- La revisione e l'aggiornamento periodico del MOG: trigger normativi, organizzativi e giurisprudenziali

LESSON LEARNED

1. Saper progettare o valutare l'adeguatezza di un MOG esistente, con riferimento ai requisiti giurisprudenziali e alle Linee Guida di Confindustria, identificando le aree di miglioramento prioritarie
2. Comprendere il ruolo, la composizione e le responsabilità dell'OdV, sapendo strutturare i flussi informativi verso l'organo e gestire le segnalazioni ricevute
3. Saper condurre o supervisionare un'attività di revisione e aggiornamento del MOG a seguito di modifiche normative, riorganizzazioni aziendali o nuovi rischi identificati
4. Costruire raccordi operativi tra il MOG 231, il sistema GDPR, le politiche anticorruzione e gli altri sistemi di gestione presenti in azienda, evitando duplicazioni e incongruenze

CASE STUDY

Analisi di una sentenza di merito sull'efficacia esimente del MOG: le ragioni per cui il modello ha retto o non ha retto al vaglio giudiziale - lettura critica delle motivazioni con focus sui profili organizzativi

Laboratorio: revisione di un MOG preesistente - i partecipanti ricevono un estratto di MOG con lacune simulate e lavorano in gruppi per identificarle, proporre correttivi e i flussi verso l'OdV



Il programma

VI MODULO NORMATIVE ANTICORRUZIONE

10 novembre 2026, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- Il quadro normativo italiano: L. 190/2012 (Legge Severino), D.Lgs. 231/2001 e reati contro la PA
- Il livello europeo e internazionale: Convenzione OCSE sulla corruzione, Direttiva UE 2024/1640 (AMLD6), FCPA
- Il Codice etico aziendale: struttura, contenuto minimo, valore giuridico nel sistema 231 e modalità di adozione
- I meccanismi di prevenzione operativa
- Segnalazione e indagini interne: procedure, garanzie per il segnalante e raccordo con l'OdV e con l'autorità giudiziaria

LESSON LEARNED

1. Conoscere il quadro normativo anticorruzione italiano ed europeo nella sua stratificazione, sapendo individuare gli obblighi applicabili per tipo di azienda e settore di attività
2. Saper redigere o valutare l'adeguatezza di un Codice etico aziendale, verificandone la coerenza con il MOG 231 e con le politiche anticorruzione di riferimento
3. Padroneggiare i meccanismi di prevenzione operativa - due diligence di terze parti, gift policy, conflitti di interesse - e saper calare questi strumenti nel contesto operativo della propria organizzazione
4. Comprendere le procedure per la gestione delle segnalazioni interne in materia anticorruzione e il raccordo con il sistema di whistleblowing aziendale

CASE STUDY

Analisi di un caso giurisprudenziale in materia di corruzione internazionale: come il Codice etico, la due diligence sui terzi e i presidi preventivi hanno inciso sull'esclusione o sul riconoscimento della responsabilità dell'ente



Il programma

VII MODULO CYBERSECURITY, DIRETTIVA NIS2 E DORA

17 novembre 2026, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- Il quadro normativo della cybersecurity: dalla Direttiva NIS alla NIS2, recepita in Italia con D.Lgs. 138/2024 - soggetti essenziali e importanti, misure minime, regime sanzionatorio
- Il Regolamento DORA (Reg. UE 2022/2554): ambito applicativo, obblighi per le entità finanziarie e per i fornitori ICT critici, requisiti di resilienza operativa digitale
- Governance della cybersecurity: responsabilità degli organi di amministrazione, policy di sicurezza e risk assessment
- Incident reporting: obblighi di notifica ad ACN e Banca d'Italia, tempistiche e raccordo con la notifica data breach GDPR
- Gestione del rischio ICT di terze parti: outsourcing, contratti con fornitori e registro delle dipendenze critiche
- Integrazione tra compliance cybersecurity e D.Lgs. 231/2001: i reati informatici come reati presupposto e i presidi del MOG

LESSON LEARNED

1. Comprendere gli obblighi della Direttiva NIS2 recepita in Italia con D.Lgs. 138/2024: dei soggetti obbligati, misure di sicurezza richieste e regime sanzionatorio in capo agli organi di gestione
2. Conoscere l'ambito applicativo e gli obblighi principali del Regolamento DORA
3. Costruire un raccordo operativo tra gli obblighi di incident reporting NIS2/DORA e la procedura di notifica data breach GDPR, garantendo tempestività e coerenza delle comunicazioni alle autorità competenti
4. Saper integrare i presidi di cybersecurity nel MOG 231, mappando i reati informatici come reati presupposto e verificando l'adeguatezza dei protocolli preventivi esistenti

CASE STUDY

Simulazione di un incidente di sicurezza informatica in un soggetto essenziale NIS2: dalla rilevazione all'attivazione della procedura di risposta, alla notifica ad ACN, alla comunicazione al Garante Privacy - con compilazione guidata della reportistica



CORPO DOCENTE

COORDINATORE DIDATTICO - SCIENTIFICO

Marco Martorana

Avvocato del Foro di Lucca, Professore a contratto di Diritto della Privacy presso l'Università Mercatorum e Coordinatore scientifico di ISDIFOG. E' Componente della Commissione Protezione Dati Personali del Consiglio Nazionale Forense. Ricopre cariche di Presidente e di membro in Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 ed è Esaminatore CEPAS Bureau Veritas (UNI CEI EN 17740:2024). È autore di numerose pubblicazioni in materia di compliance 231, privacy e nuove tecnologie, tra cui un Commentario al D.Lgs. 231/2001 - La responsabilità da reato degli enti e delle persone giuridiche. Dal 2020 è coordinatore scientifico e docente del Master IPSOA sul D.Lgs. 231/2001 nell'organizzazione aziendale e svolge attività di consulenza in materia Compliance 231. Dal 2003 è docente in corsi su privacy, compliance e nuove tecnologie per professionisti e imprese.

DOCENTI

Valentina Breceovich

Avvocato, DPO certificata UNI CEI EN 17740:2024, UNI TS 11945:2024, docente in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, con una solida esperienza nella consulenza in materia di GDPR, NIS2, e compliance aziendale. Autrice di pubblicazioni in ambito e-commerce, contrattualistica informatica e digitalizzazione

Marco Martorana

Coordinatore didattico

Zakaria Sichi

Avvocato presso lo Studio Legale Martorana di Lucca, laureato in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa nel 2019, con una tesi dedicata alla protezione dei dati personali nei rapporti tra Unione Europea e Stati Uniti. Ha svolto un prestigioso stage internazionale presso lo studio legale DGE Avocats di Ginevra, maturando una significativa esperienza in ambito giuridico europeo e transnazionale. È iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di Lucca



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma.**

CALENDARIO E ORARI

Ottobre 2026	
Martedì 6	14.00-16.00; 16.30-18.30
Venerdì 13	14.00-16.00; 16.30-18.30
Martedì 20	14.00-16.00; 16.30-18.30
Martedì 27	14.00-16.00; 16.30-18.30
Novembre 2026	
Martedì 3	14.00-16.00; 16.30-18.30
Venerdì 10	14.00-16.00; 16.30-18.30
Martedì 17	14.00-16.00; 16.30-18.30

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 980 + IVA	Listino
€ 882 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 21 settembre 2026
€ 833 + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 6 settembre 2026
€ 784 + IVA	Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsosa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a o all'Agenzia di zona, **entro e non oltre il 14 settembre 2026**, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

segreteria@agenziaipsoa.it

CONTATTI

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A
31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905

Mobile. 348 3091373

Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

Scheda di iscrizione Internet

Compilare e inviare a: AGENZIA IPSOMAX SAS

MASTER ONLINE COMPLIANCE E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA: STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO

(codice 275124) Dal 6 ottobre al 17 novembre 2026 - **28 ore formative - 7 incontri**

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ **€ 980 + IVA** Listino
- ☐ **€ 882 + IVA Sconto 10%** per iscrizioni entro il 21 settembre 2026
- ☐ **€ 833 + IVA Sconto 15%** per iscrizioni entro il 6 settembre 2026
- ☐ **€ 784 + IVA Sconto 20%** per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ **Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio**
- ☐ **Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio**

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

WEB

AGENZIA IPSOMAX SAS

I nostri contatti

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A
31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905
Mobile. 348 3091373
Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

